

Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til ordinært årsmøte i Sameiet Verven 2.

I perioden 21.05 - 26.05.2020

Årsmøtet avholdes digitalt via www.bate.no "min side".

Saksliste

1 Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Valg av 1 eier til å undertegne protokollen sammen med møteleder

1.3 Godkjenning av innkalling og saksliste

2 Årsregnskapet for 2019

3 Orienteringssak: Informasjon fra styret

4 Godtgjørelse til styret

5 Valg

5.1 Valg av leder for 2 år

5.2 Valg av 1 styremedlem for 2 år

5.3 Valg av 1 styremedlem for 1 år

5.4 Valg av 1 varamedlem for 1 år

5.5 Valg av valgkomité

Stemmerett har seksjonseiere eller personer med fullmakt.

Styret
Sameiet Verven 2

2. Årsregnskapet for 2019

Forslag til vedtak: Årsregnskapet vedtas som sameiets regnskap for 2019. De disponible midlene overføres til neste år.

3. Orienteringssak: Informasjon fra styret

Forslag til vedtak: Tatt til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styret foreslår følgende vedtak for sak 4:

Samme beløp som forrige periode: 235 000,-

Forslag til vedtak: Godtgjørelse til styret fastsettes til kr 235 000,-
Styret foretar selv den interne fordelingen.

5. Valg

Styrets innstilling er at leder og styremedlem som er på valg fortsetter. (Asbjørn Hamre og Oddbjørn Sildelid)

Styremedlem (ikke på valg) Linn Beate Gimre går av, og varamedlem Kim Arild Endresen (på valg) overtar som styremedlem.

5.1 Valg av leder for 2 år

Asbjørn har sittet som leder i 6 år, før det var han vara ett år.

Har god kontroll og oversikt på alt som foregår i sameiet vårt.

Tar seg av HMS, vedlikehold, anbud, kontakt med leverandører, vaktmester, beboere og offentlig instanser, for å nevne noe.

Han er en ressurs som vi ønsker skal fortsette.

Forslag til vedtak: Styreleder Asbjørn Hamre velges inn for en ny periode på 2 år.

5.2 Valg av 1 styremedlem for 2 år

Oddbjørn har sittet en periode på to år, og opparbeidet seg god kunnskap om sameiet vårt.

Han har gode kunnskaper om de arbeidsoppgavene han har i styret, og avlaster leder. Han har også erfaring som leder i et annet sameie, som er veldig nyttig for Verven 2.

Ansvarsområder er blant annet el.bil lading, teknisk, anbud, fakturagodkjenning, henvendelser fra leverandører, for å nevne noe. Han er en ressurs som vi ønsker skal fortsette.

Forslag til vedtak: Styremedlem Oddbjørn Sildelid velges inn for en ny periode for 2 år.

5.3 Valg av 1 styremedlem for 1 år

Varamedlem Kim Arild Endresen ønsker å tre inn som styremedlem, etter Linn Beate Gimres som stiller sin plass til disposisjon.

Han har vist stort engasjement som varamedlem, og er veldig interessert i å komme «videre» inn i styret. Det påpekes at det ikke foreligger noen mistillit til Gimre, og at hun har utført- og utfører- vervet sitt mer enn tilfredsstillende. Styret anser dette som en god løsning.

Forslag til vedtak: Kim Arild Endresen trer inn som styremedlem for 1 år.

5.4 Valg av 1 varamedlem for 1 år

Det skal velges inn ett nytt varamedlem.

Styret/valgkomiteen har vært i kontakt med kandidater som viste sin interesse.

Vi anser den ene kandidaten å ha den kanskje mest aktuelle bakgrunnen og kunnskapen.

Forslag til vedtak: Kesia Hvidsten innstilles som nytt varamedlem.

5.5 Valg av valgkomité

Vi anser det ikke som nødvendig med valgkomite, men hvis det er ønske om dette stiller styret seg positive til dette.

Forslag til vedtak: Styret fortsetter som valgkomite.

628 Sameiet Verven 2

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2020
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		2 291 966	2 220 210	2 508 285
Leieinntekt garasje		4 200	0	4 200
Leieinntekt lokaler		625 500	499 099	785 900
Innbetalt for tv, Internett og/eller alarm		622 108	622 800	790 800
Andre driftsinntekter	1	418 698	0	0
Sum inntekter		3 962 471	3 342 109	4 089 185
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	2	268 135	228 200	268 135
Forretningsførerhonorar		268 836	268 836	276 228
Tilleggstjenester		15 038	13 750	13 800
Revisjonshonorar	3	9 669	9 413	12 125
Vaktmestertjenester		136 026	89 940	124 014
Drift og vedlikehold	4	2 236 322	1 099 344	1 463 600
Kabel-tv		992 110	766 950	790 800
Renovering	5	589 302	0	250 000
Forsikringer		620 226	310 117	669 845
Energi/strøm		131 972	7 401	120 000
Administrasjonskostnader		68 157	42 607	57 800
Sum kostnader		5 335 792	2 836 558	4 046 347
Driftsresultat		-1 373 320	505 551	42 838
Finansielle poster				
Renteinntekter		24 723	21 593	12 000
Netto finanskostnader		-24 723	-21 593	-12 000
Resultat	6	-1 348 598	527 144	54 838

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		18 001	28 062
Forskuddsbetalte kostnader		4 071	316 129
Erstatningsmessige skader		168 262	0
Andre fordringer		401 948	3 849
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		1 801 215	2 689 068
Sum omløpsmidler		2 393 497	3 037 109
SUM EIENDELER		2 393 497	3 037 109

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		1 553 613	2 902 211
Sum egenkapital	7	1 553 613	2 902 211
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt fellesutgifter		11 312	7 694
Leverandørgjeld		225 094	48 512
Annen kortsiktig gjeld		603 478	78 691
Sum kortsiktig gjeld		839 884	134 898
Sum gjeld		839 884	134 898
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 393 497	3 037 109

Stavanger 31.12.19

Bate boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Asbjørn Hamre
Leder

Linn Beate Gimre
Styremedlem

Oddbjørn Sildelid
Styremedlem

Kasandra Byberg
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Andre driftsinntekter

	Regnskap 2019
Tilskudd el-bil fra Stavanger kommune.	16 750
For lite betalte felleskostnader fra BRL	401 948
Sum	418 698

Note 2 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Styrehonorar	235 000	200 000
Arbeidsgiveravgift	33 135	28 200
Sum personalkostnader	268 135	228 200

Bedriften har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.

Note 3 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
6360 Renhold	263 598	272 381
6600 Bygningsmessig vedlikehold	1 526 093	284 245
6601 Leieutgifter Parkeringsplasser	148 274	171 870
6602 Vedlikehold VVS	108 366	80 544
6603 Drift/vedl.h. heis	61 207	90 920
6604 Vedlikehold utvendig anlegg	4 639	19 897
6605 Vedlikehold fellesanlegg	0	625
6607 Vedlikehold garasjer	1 456	41 625
6609 Driftskostnader	16 393	71 615
6730 Teknisk rådgivning	11 576	21 847
6735 Bevar HMS/Bo og oppgradering	91 856	6 856
6750 Vakthold, alarm og utrykning	2 864	36 918
Sum	2 236 322	1 099 344

Note 5 - Renovering/Vedlikehold

	Regnskap 2019
Fasade	505 552
Ei-bil infrastruktur	83 750
Sum	589 302

Note 6 - Disponible midler

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
<u>DISPONIBLE MIDLER</u>		
Resultat	-1 348 598	527 144
Endring disponible midler	-1 348 598	527 144
Omløpsmidler	2 393 497	3 037 109
Kortsiktig gjeld	839 884	134 898
Disponible midler	1 553 613	2 902 211

Note 7 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.19	Årets resultat	Regnskap 31.12.18
Sameiekapital, beboere	1 553 613	-1 348 598	2 902 211
Sum Egenkapital	1 553 613	-1 348 598	2 902 211

Resultat og balanse med noter for Sameiet Verven 2.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet Verven 2

Styreleder	Asbjørn Hamre (sign.)	27.03.2020
Styremedlem	Oddbjørn Sildelid (sign.)	24.03.2020
Styremedlem	Kasandra Byberg (sign.)	21.03.2020
Styremedlem	Linn Beate Gimre (sign.)	20.03.2020



Til årsmøtet i Sameiet Verven 2

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Verven 2s årsregnskap som viser et underskudd på kr 1 348 598. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av budsjettallene i årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Eventuell annen tilleggsinformasjon fra styret til andelseierne er interne dokument som ikke er gjennomgått av revisor.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Stavanger, 03.04.2020
KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Monica Roth Rosnes

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-04-03 10:09:28Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Informasjon fra styret

Om Sameiet Verven 2

Sameiet Verven 2 ligger i Stavanger kommune og består av 150 enheter. Boligselskapets organisasjonsnummer er 886010192.

Bate boligbyggelag er boligselskapets forretningsfører.

Styret

Styret har i denne perioden bestått av:

Leder, Asbjørn Hamre
Styremedlem, Kasandra Byberg
Styremedlem, Linn Beate Gimre
Styremedlem, Oddbjørn Sildelid
Varamedlem, Kim Arild Endresen

Styrets arbeid i perioden

Møtevirksomhet:

Det har i denne perioden vært avholdt 4 styremøter hvor i alt 12 protokollerte saker har vært behandlet.

I det daglige brukes det mye tid på henvendelser fra beboere/eiere. Mye av dette er praktiske spørsmål. I tillegg er det ukentlig henvendelser fra leverandører, offentlige instanser (Kommune, Brannvesen, Politi, Ambulanse), eiendomsmeglere, håndverkere/teknikere og forretningsfører. Leder prater med Vaktmester flere ganger i uka.

Det sendes jevnlig inn meldinger til kommunen i forbindelse med hensatt søppel, møbler og matavfall ved søppelanlegg. Hensatt søppel og flyttegods/møbler ved boder og fellesareal fjernes av styret, eller vaktmester på hans faste runder.

ANGÅENDE UTLEIE: Over halvparten av leilighetene er leid ut. De fleste har ryddige leietakere og problemfrie leieforhold, men dessverre opplever vi av og til episoder og henvendelser fra andelseiere, beboere og naboer. Disse episodene har resultert i økonomiske skader og konsekvenser både på leilighet og fellesområder, og/eller vært til sjenanse for andre beboere. Styrets råd er: Gjør en grundig bakgrunnsjekk. Ikke ta noe for gitt. Kontakt styreleder for mer informasjon, råd og erfaringer.

Styret har arbeidet med følgende viktige saker i perioden:

Det viste seg ved teknisk befarings av tak at flere av varmepumpene var montert uforsvarlig og til skade for felles tak/påbygg. I henhold til vedtektene er det seksjonseier som må dekke kostnaden ved å fjerne varmepumpen eller montere denne på en forsvarlig måte, samt dekke eventuelle for eventuelle skader forårsaket på tak. Styret igangsatte en kartlegging av eierne av disse, kontaktet disse og koordinerte utbedring, samt fulgte opp dette. Resultatet var positivt: Fellesskapet slapp betale for disse utbedringene.

Mur mot Teekays parkering måtte utbedres. Det var en stor jobb, men Vest-mur kom med et godt tilbud og gjorde en meget bra jobb.

4de etasje fikk malt de høye vinduene og balkongdørene. Styret vurderte den etasjen som mest nødvendig, og mht sikkerhet pga høyde/tilgjengelighet.

Det har blitt montert infrastruktur til el-bil lading inne i garasjeanlegget. Vi har fått støtte

av kommunen til deler av dette.

Hjemmeside verven2.no. Rimelig og enkel side som styret oppdaterer. Her finnes svar på de vanligste spørsmål.

HMS-arbeid:

Bevar HMS systemet og Bevar vedlikehold systemet (mottatt støtte av Husbanken til dette) gjennomgå av Styret, og krysses av etter utførte oppgaver.

Det har blitt utført årlig sjekk av tak, sjekk/service kamerasystem, sjekk og merking av sprinkleranlegg og stoppekraner samt oppkopling av varslingslinje til Brannvesen. Årlig kontroll av brannslanger, pulverapparater og branndører. Kontroll av skilting/nødløys/ledelys. Felles ventilasjonsanlegg (A-delen) på taket er kontrollert og har fått service.

Flere brannforebyggende tiltak er igangsatt etter befaring av brannkonsulent.

Heisene kontrolleres årlig av NHK og utbedres av Heis1.

Fasadevask og maling av 4de etasje vinduer og dører, utbedring av murvegg sør-vest mot Teekay parkering, kartlegging og utbedring av ute-deler varmepumper felles tak.

Felles inn- og utgangsdører kontrolleres av låsesmed jevnlig for å fange opp eventuelle feil/mangler.

Det har blitt sendt ut HMS skriv til samtlige beboere, med Basis sikkerhetspakke med batteri til røykvarsler, testpinne og tilbud om slukkeskum/spray.

Felles innhenting av grovavfall.

Styrets planer fremover

Det må vurderes og evt igangsettes:

Kost/nytte elbil lading ute. Vi eier ikke selv plassene, men fremleier.

Utbedring inngangsparti/trapper. Utbedring søyler/vegger i garasjeanlegg.

Bytte parkeringsselskap hvis rimeligere og mere brukervennlig.

Forsikringsavtale

Sameiet Verven 2 er forsikret i IF Skadeforsikring med polisenummer SP562826.

Totalforsikring for boligselskap:

Forsikringen er spesialtilpasset for boligselskaper og inneholder blant annet bygningsforsikring, ansvarsforsikringer og styreforsikringer. Forsikringen inkluderer også en avtale med Anticimex om bekjempelse av skadedyr.

Styret skal kontaktes i alle forsikringssaker.

Beboer må selv sørge for å ha innboforsikring.

Løpende avtaler med leverandører

Forretningsførsel BATE, Vaktmester tjenester fra BATE.

Øvrige: Rogaland Brann & redning, Rogaland Låsservice, Oras Bravida, Effekt vinduspuss, Europark, Helland, Sandnes elektro, Byggmester Sagen, Stavanger Brannsikring,

Thermax, Bravida, GET, Telenor, Viste & Sømme, Centrum Rør, GK klima, Heis 1, Allrent, Takspesialisten, Vann&avløp, Buggeland vaskeri, Port-teknikk,

Årsmeldingen er godkjent av styret 31.03.2020