



### **Hvordan kommer i gang med Min side?**

For å komme i gang med Min side, må beboerne registrere en ny bruker via Usbl.no. Klikk på ikonet for Min side øverst til høyre, og følg anvisningene på siden.

Styremedlemmer har allerede tilgang, og kan gå direkte fra portalen til Min side.

### **Hvorfor skal jeg opprette bruker på Min side?**

Som følge av myndighetenes restriksjoner for arrangementer har Usbl tilrettelagt for gjennomføring av digitale generalforsamlinger/årsmøter.

For å kunne delta på det digitale møtet må det registreres en bruker på Min side.

### **Hva er digitalt årsmøte?**

Det digitale møtet er ikke et videomøte eller telefonmøte hvor beboerne møtes i samtid. Møtet gjennomføres ved å logge seg inn på Min side, hvor hver beboer kan kommentere og stemme på sakene som ligger der i løpet av et angitt tidsrom.

### **Når får jeg tilgang til det digitale årsmøtet?**

Styret setter opp det digitale møtet sammen med Usbl. Du vil få en e-post/sms når møtet er klart på Min side. Du vil da også få en veiledning på hvordan du skal gå gjennom sakene og avgi din stemme.

### **Er du en juridisk eier?**

Juridiske eiere kan nå stemme på det digitale møtet med fullmakt. Fullmaktshaver må være registrert i Usbls forvaltningssystem i forkant av møtet.

### **Hva har jeg tilgang til via Min side?**

Som eier av en bolig forvaltet av Usbl vil du finne informasjon om ditt boforhold, og informasjon om borettslaget eller sameiet du bor i. Under fanen min bolig, vil du finne detaljert informasjon om felleskostnadene, inkludert KIDnr hvis du skulle trenge dette. Her vil du også kunne finne informasjon om hvem som sitter i styret, samt ulik informasjon gitt av styret.

Er du medlem i Usbl, vil du også finne informasjon om blant annet ditt medlemskap, ansiennitet, oppspart bonus og aktuelle medlemsfordeler.

# Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Skauen Borettslag

Tid og sted: Digital generalforsamling på Min Side via usbl.no  
Høringsperiode: 26.04.2021 kl. 16:00 - 03.05.2021 kl. 08:00  
Avstemmingsperiode: 03.05.2021 kl. 16:00 - 06.05.2021 kl 20:00

## Saksliste

### 1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

### 2 Godkjenning av årsregnskap 2020

### 3 Årsmelding 2020

### 4 Godtgjørelse til styret

### 5 Andre saker

- 5.1 Endring i husordensregler
- 5.2 Vedtektsendring i forbindelse med inngrep i varmeanlegget
- 5.3 Etablering av av- og pålessingslommer langs veien utenfor øvre rekke
- 5.4 Etablering av sykkelparkering i vaskerilokalet i Selvbyggerveien 56
- 5.5 Forslag om felling av grantre foran Selvbyggerveien 56/58

### 6 Valg

- 6.1 Valg av leder
- 6.2 Valg av medlemmer til styret
- 6.3 Valg av varamedlemmer til styret
- 6.4 Valg av valgkomite
- 6.5 Valg av delegat til Usbls generalforsamling 14.06.2021.

En andelseier kan møte ved fullmektig, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier. Dette i henhold til Borettslagsloven § 7-3 første ledd.



## **Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling 26.04.21-06.05.21:**

### **1. Konstituering**

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

### **2. Godkjenning av årsregnskap 2020**

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2020 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2020 anbefales godkjent.

**Forslag til vedtak:** Årsregnskapet for 2020 godkjennes

### **3. Årsmelding 2020**

Det er ikke lenger et lovkrav å skrive årsmelding. Dette som følge av en endring i regnskapsloven fra 2018. Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

**Forslag til vedtak:** Årsmeldingen tas til etterretning.

### **4. Godtgjørelse til styret**

Styret foreslår at styrets honorar fastsettes til kr 150.000,-, og at styret foretar fordelingen. Honoraret gjelder for styreperioden 2020-2021 og kostnadsføres i regnskapet for 2021.

**Forslag til vedtak:** Styrehonorar på kr. 150.000,- godkjennes

### **5. Andre saker**

#### **5.1 Endring i husordensregler**

**Forslagsstiller: Styret**

Det er tidvis spørsmål om hva som kan lagres under trapp i oppgangene. Det har over lang tid vært praksis for at det tillates å oppbevare barnevogner under trapp den tiden de er i bruk. Styret foreslås endring i husordensreglene for å klargjøre dette, og vi begrunner i det følgende:

Sykler har et eget rom for oppbevaring mellom bruk i sykkelbodene, som er lett tilgjengelig. Det er nå også etablert mulighet for langtidslagring av sykler, som gjør at det blir frigjort plass i sykkelbodene, og det foreslås også å etablere ytterligere sykkelbod i borettslaget. Akebrett, baller eller annet fritidsutstyr skal lagres i egne boder, og er relativt lett tilgjengelig. Barnevogner skiller seg fra dette ved at de ofte er i bruk, og langt fra like enkelt å ta frem og tilbake fra egen bod. Det er også en begrenset tid den enkelte har bruk for barnevogn.

**Forslag til vedtak:** Bestemmelsen «Trappeoppgang, kjeller og loft» i husordensreglene foreslås endret fra

*Trappeoppgangene skal ikke brukes til oppbevaring av gjenstander som barnevogner, ski, kjelker og lignende.*

Til

*Trappeoppgangene skal ikke brukes til oppbevaring av*

*gjenstander som ski, kjelker, sykler, baller og lignende.  
Barnevogner kan plasseres under trapp i perioden de er i bruk.  
Styret kan ellers gi tillatelse til oppbevaring under trapp i  
spesielle tilfeller.*

## **5.2 Vedtektsendring i forbindelse med inngrep i varmeanlegget**

**Forslagsstiller: Styret**

Borettslaget har felles oppvarmingssystem med vannbårne radiatorer. Varmelegget med radiatorer er dimensjonert for å gi alle leiligheter tilstrekkelig varme. Dersom det gjøres endringer på radiatorer i en leilighet, kan dette medføre problemer med varmen både i leiligheten det gjøres endringer i, men også redusere varmeleveransen til andre leiligheter fordi forutsetningene i anlegget blir endret.

Den enkelte andelseier har vedlikeholdsansvar for radiatorene i sin leilighet. Da utskifting av radiatorene eller annet arbeid på disse påvirker varmelegget som sådan (som borettslaget har vedlikeholdsansvar for), ser styret at det er nødvendig med en presisering av vedtektene på dette punktet.

*Vedtaket krever 2/3 flertall, jf. borettslagsloven § 7-11 (3).*

**Forslag til vedtak:** Det tilføyes følgende i vedtektenes punkt 5-1 (2):

*Det gis ikke anledning til å fjerne radiatorer i leiligheter, og det skal normalt ikke skiftes radiatorer med mindre det er noe feil på radiatorer som tilsier at de må skiftes. Dersom det skal skiftes radiatorer eller ventiler må det søkes styret i forkant av utførelse. Utskifting av radiatorer og ventiler skal primært skje utenfor fyringssesongen, og radiatorer skal skiftes til radiatorer med samme heteflate som radiatoren som skiftes ut.*

*Andelseier er ansvarlig for tilstrekkelig oppfylling av vann og utlufting i alle leiligheter som blir berørt av radiator- eller ventilskiftet. Andelseiere som fjerner radiatorer eller som endrer radiatorstørrelse er ansvarlig for eventuelle økonomiske konsekvenser dette medfører på det felles varmelegget. Borettslaget kan kreve tiltaket omgjort dersom andelseier gjør endringer på varmelegget innenfor egen leilighet uten at dette på forhånd er godkjent av styret.*

*Borettslaget er ikke ansvarlig for manglende varmeleveranse til en enkeltleilighet dersom installert effekt på radiatorer er redusert fra opprinnelig installert effekt i leiligheten.*

## **5.3 Etablering av av- og pålessingslommer langs veien utenfor øvre rekke**

**Forslagsstiller: Styret**

Styret har fått flere henvendelser fra beboere som ønsker at vi skal gjøre noe med regler/skilting og borttauing av parkerte biler på stikkveien fra 40 til 58. Det henvises til at biler står i veien for renovasjonsbiler, postmann, busser og taxi for funksjonshemmede etc.

Vi forstår at det er flere som trenger å kjøre og stanse på denne veien også beboere med flyttelass, tunge ting som skal ut og inn og levering / henting av beboere med dårlig bevegelsesevne.

Vi ser også at det er flere og flere i laget som blir hjulpet av hjemmehjelpstjenesten. Disse som gjør en flott jobb for beboerne, men for å få mest mulig tid hos med brukeren, er det viktig at de får parkert nærme oppgangene for ikke å bruke opp tida på å gå fram og tilbake. Parkerings situasjonen for disse har blitt enda vanskeligere

ved at flere gateplasser er reservert ladbare biler og handicapparkering. Derfor ser vi at disse av og til er nødt til å parkere på stikkveien eller innkjøring ved 58.

Styrets forslag er å opparbeide 4 av og pålessingslommer langs stikkveien. Veien vil da bli utvidet med ca. 1,2m i en lengde på ca. 10 meter ved hver lomme. Dette burde være nok til å få plass til en bil med henger (flyttelass) samtidig som det er mulig for andre kjøretøy å passere. (Se vedlagte kart)

Styrets forslag var i utgangspunktet at dette skulle skiltes med mulighet for av- og pålessing eller parkering for hjemmetjenesten i inntil 15 minutter. Etter sakene ble informert beboerne i infoskriv i uke 14, fikk styret flere gode tilbakemeldinger i saken. Herunder ble det bl.a. informert om at hjemmetjenesten leverer mange ulike tjenester, og at det ofte er behov for lengre tid hos den enkelte beboer enn de tilmålte 15 minutter.

Styret har myndighet til å endre parkeringsbestemmelsene i borettslaget, og dette vil også gjelde for parkeringslommene ved øvre rekke, dersom forslaget om etablering av disse blir vedtatt. Styret ønsker derfor ikke å binde opp forslaget til konkrete parkeringsbestemmelser, men vil i utgangspunktet tillate tidsubegrenset parkering for hjemmetjenesten. Videre vil det vurderes om det må innføres parkeringsvaktordning dersom bruk av parkeringslommene ikke blir brukt i forhold til formålet. Styret har også fått innspill fra beboere om at det er ønskelig med tilsvarende skilting for parkeringslommene på nedre rekke, noe styret vil ta stilling til i styremøte etter generalforsamling.

*Vedtak krever 2/3 flertall, jf. borettslagsloven § 8-9.*

**Forslag til vedtak:** Det etableres parkeringslommer i tråd med beskrivelse og skisse utenfor øvre rekke (Selvbyggerveien 40-58).

#### **5.4 Etablering av sykkelparkering i vaskerilokalet i Selvbyggerveien 56**

**Forslagsstiller: Styret**

Styret har de siste årene jobbet med å undersøke muligheter for ytterligere sykkelparkering i borettslaget. Sykkelbodene på øvre rekke ble for noen år tilbake pusset opp, og sykkelbodene i de nedre rekkene er foreløpig avventet pusset opp i påvente av eventuelt ny organisering av sykkelboder.

Vi ser at det er flere og flere som bruker sykkel ofte, noe som jo er positivt for oss alle, og det har vært styrets fokus å finne frem til løsninger som gjør at de som bruker sykkel daglig/ofte, har et lett tilgjengelig sted å plassere denne.

I forbindelse med uteromsplanen som ble utarbeidet i 2017, ble det foreslått bygget nye frittstående utendørs sykkelboder. Dette har styret sett nærmere på. Bygging av nye utendørs sykkelboder vil være et relativt kostnadskrevenende prosjekt, som etter styrets syn ikke er nødvendig da vi i utgangspunktet har godt med plass i eksisterende fellesarealer innendørs. Vi har videre undersøkt om vi kan frigjøre noen av borettslagets garasjer mellom nr. 133 og 135, for å gjøre om dette til sykkelboder, men ser at dette ikke er ideelt med tanke på bilene som skal ut og inn av garasjene, og ikke minst med tanke på vaktmester som skal ut og inn med større maskiner. Vi har også sett på muligheten for å bygge på noe bak garasjen som vender mot nr. 133, men har heller ikke funnet dette som noen god løsning.

Styret har etter dette sett nærmere på ubrukte fellesarealer i blokkene, og det er flere ledige lokaler. De fleste av disse ligger i underetasjen på nedre rekke, og oppfyller sånn sett ikke styrets ønske om lettere tilgjengelige sykkelboder. Disse rommene planlegges imidlertid tatt i bruk til oppbevaring av sykler for de som ikke bruker denne så ofte.

Ved ekstraordinær generalforsamling i 2019 ble det vedtatt at vaskeriet i nr. 56 ikke

skulle oppgraderes. Vaskeriet vil derfor avvikles etter hvert som eksisterende maskiner går ut av drift.

Styret foreslår at vaskeriet avvikles og at det bygges om til sykkelbod. Herunder foreslås det at det settes inn inngangsdør (på lik linje som trimrommet i nr. 62) med elektrisk dørpumpe og at atkomst til sykkelboden derfor blir tilgjengelig med egen inngang. Det vil etableres steingang og kantstein foran inngangen, slik at denne estetisk blir i tråd med øvrige innganger i borettslaget.

Ombyggingen er budsjettert til kr. 300.000,-, og det er i budsjett for 2021 satt av kr. 300.000,- til dette.

Styret har søkt tilskudd fra Oslo kommune og søker også tilskudd fra Usbls Bomiljøfond.

Etter styret informerte om saker til generalforsamling i uke 14 har det kommet tilbakemelding med ønske om at styret vurderer muligheten for å holde deler av vaskeriet oppe, dette med bakgrunn i at det fortsatt er enkelte som bruker vaskeriet og at det er en stor fordel å kunne benytte tørkerommet. Det ble også lagt frem alternative forslag til lokaler som kan benyttes til sykkelparkering. Det stilles også spørsmål til om man ikke kunne hatt en brukerundersøkelse for å peile interessen for å parkere sykler lengre unna egen oppgang.

Styret har, som det fremgår over, kommet frem til herværende forslag etter å ha overveid mange andre alternativer. Vi ser etter dette at den beste løsningen per nå er å etablere sykkelparkering i et lokale som ikke krever for mye tilrettelegging, og hvor det er mulig med egen inngang fra bakkenivå. Dette for å unngå trafikk inn og ut av oppgangen.

I arbeidet med å finne frem til løsninger for bedre sykkelparkering, har styret gått ut fra de henvendelsene vi har fått fra beboere og på bakgrunn av dette lagt til grunn at ønsket for ytterligere og mer praktisk sykkelparkering er til stede. Vi ønsker derfor at generalforsamlingen tar stilling til forslaget på det grunnlaget som er, og dersom forslaget ikke blir vedtatt, vil styret ta dette som et tegn på at det ikke er et ønske om å benytte lokale unna egen oppgang til sykkelparkering og dermed jobbe videre med saken på bakgrunn av dette.

*Vedtaket krever 2/3 flertall, jf. borettslagsloven § 8-9.*

**Forslag til vedtak:** Vaskeriet i nr. 56 bygges om til sykkelbod. Herunder gis også styret fullmakt til å søke Oslo kommune om fasadeendring ved innsetting av ny inngangsdør til rommet.

## **5.5 Forslag om felling av grantre foran Selvbyggerveien 56/58**

**Forslagsstiller: Marte Wallin Gulbrandsen**

Felling av trær, og da spesielt grantreet foran nr. 56/58.

Det er mange høye trær i borettslaget som skjermer for både sol, lys og utsikt. I tillegg har trærne en negativ innvirkning på fasaden, da de bidrar til grønske på balkongene. Når det gjelder grantreet utenfor nr. 56/58 er dette problematikk som vil vokse med treets høyde.

Lavere vekster, som frukttrær, fruktbusker og blomsterbusker er til mindre sjenanse og vil være til større glede for beboerne dersom det må plantes noe som erstatning. Høye og tettbygde trær, som grantrær, har vi nok av i marka rett bak oss.

Dersom det skulle være et argument at man ikke kan felle trær som er beplantet, vil jeg påpeke og minne om at grantreet utenfor nr. 56/58 ble plantet som en erstatning for et furutre som ikke var beplantet.

**Forslag til vedtak:** Grantreet foran Selvbyggerveien 56/58 felles.

**Styrets innstilling:** Borettslaget har nedfelt retningslinjer for grøntområder (vedtatt med 2/3 flertall i generalforsamling) og evt. felling av tre som ikke er i tråd med retningslinjene må derfor vedtas med 2/3 flertall.

Retningslinjene er strenge og tillater i utgangspunktet ikke felling av friske trær med mindre treet er til fare for skade. Etter styrets syn er ikke det gjeldende grantreet veldig stort eller mer sjenerende enn de fleste andre trær. Det anses heller ikke at treet kan påføre bygningsmassen skade.

Generalforsamlingen kan tidligere gitt en klar veileder for trefelling ved vedtakelse av retningslinjer for grøntarealene. Styret forholder seg til disse, og innstiller på at treet ikke felles.

Det har kommet enkelte tilbakemeldinger etter det ble sendt ut informasjonsskriv om saker til generalforsamlingen. Herunder er det gitt tilbakemelding om at treet har vokst raskt de siste fem årene, og at det vil bli enormt i løpet av de kommende år. Grantrær blir svært store og har røtter som går langt ut over, og ikke rett ned. Treet egner seg ikke som et plentre, og bør felles mens det er håndterbart. Videre er det meldt tilbake til styret at grantreet er tettbygd året rundt, og at det med tid vil bli langt mer sjenerende enn det styret har hevdet at det er per i dag. Det vises også til at det av retningslinjene fremgår at det ikke skal plantes trær til sjenanse for beboerne. Det stilles også spørsmål til hvorfor det ikke anses at treet er til skade for bygningene når balkongene nå må vaskes, da det fremstår som tydelig at balkongene som ligger nær trær er mest utsatt.

Etter styrets syn er eventuell grønske/alger på bygningsmassen primært et estetisk problem, og ikke til skade for bygningsmassen som sådan. Vi ser at et grantre i seg selv nok kanskje ikke er egnet for plasseringen, men vi må like fullt forholde oss til retningslinjene som foreligger. Dersom det skulle vært gjort en nyplantning i dag, måtte styret selvfølgelig gjort dette på bakgrunn av retningslinjene, i forhold til å vurdere mulig sjenanse og så videre.

## 6. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Gina Kristiansen Borgersrud  
Styremedlem, Hans Christian Bakke  
Styremedlem, Jarl Gabrielsen  
Styremedlem, Sascha Mokry  
Styremedlem, Knut-Richard Slettebø  
Varamedlem, Elisabeth Martha Finnes  
Varamedlem, Frode Pettersbakken  
Varamedlem, Kristin Frogner

### 6.1 Valg av leder

Styreleder, Gina K. Borgersrud, på valg.

### Valgkomitéens innstilling:

Gina K. Borgersrud (gjenvalg)

### 6.2 Valg av medlemmer til styret

Ett styremedlem, Jarl Gabrielsen, på valg



**Valgkomitéens innstilling:**

Jarl Gabrielsen (gjenvalg)

**6.3 Valg av varamedlemmer til styret**

3 varamedlemmer på valg

**Forslag til vedtak: Valgkomitéens innstilling:**

1. varamedlem: Mikkel Brekke (ny)
2. varamedlem: Elisabeth Martha Finnes (gjenvalg)
3. varamedlem: Frode Pettersbakken (gjenvalg)

**6.4 Valg av valgkomite**

**Valgkomitéens innstilling:**

Mai-Britt Ørnes (gjenvalg)

Tor Alvsåker (gjenvalg)

**6.5 Valg av delegat til Usbls generalforsamling 14.06.2021.**

**Forslag til vedtak:** Styret oppnevner delegat internt i styret.

Disponible midler

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<b>A. Disponible midler fra foregående årsregnskap</b>	<b>2 483 910</b>	<b>5 091 287</b>
B. Endring i disponible midler		
Årets resultat	2 002 748	-798 135
Tilbakeføring av avskrivning	175 693	166 790
Kjøp / salg anleggsmidler	-823 103	-97 500
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-554 351	-2 056 166
Endringer i andre langsiktige poster	474 426	177 636
<b>B. Årets endring disponible midler</b>	<b>1 275 412</b>	<b>-2 607 376</b>
<b>C. Disponible midler</b>	<b>3 759 323</b>	<b>2 483 910</b>
<b>Spesifikasjon av disponible midler:</b>		
Omløpsmidler	4 932 413	3 771 577
Kortsiktig gjeld	-1 173 091	-1 287 666
<b>C. Disponible midler</b>	<b>3 759 323</b>	<b>2 483 910</b>

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet. De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

# Resultatregnskap 2020 Skauen Borettslag

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>INNEKT</b>					
<b>Leieinntekt</b>					
Innkrevd felleskostnad	1	11 109 106	10 717 801	11 217 000	11 185 000
Leie forretningslokaler	1	134 472	126 912	135 000	135 000
<b>Sum leieinntekt</b>		<b>11 243 578</b>	<b>10 844 713</b>	<b>11 352 000</b>	<b>11 320 000</b>
<b>Andre inntekter</b>					
Tilskudd	2	155 367	0	0	0
Diverse inntekt	3	67 700	97 750	82 000	64 000
<b>Sum annen inntekt</b>		<b>223 067</b>	<b>97 750</b>	<b>82 000</b>	<b>64 000</b>
<b>Sum inntekt</b>		<b>11 466 645</b>	<b>10 942 463</b>	<b>11 434 000</b>	<b>11 384 000</b>
<b>KOSTNAD</b>					
<b>Lønnskostnad</b>					
Lønnskostnad	4	689 773	671 080	734 000	752 000
Styrehonorar	4	472 500	335 833	408 000	408 000
<b>Av- og nedskrivning</b>					
Avskrivning	14	175 693	166 790	167 000	191 000
<b>Driftskostnad</b>					
Energikostnad	5	1 769 505	2 893 418	2 774 000	2 157 000
Kostnad eiendom/lokale	6	839 448	612 476	528 000	661 000
Kommunale avgifter/renovasjon	7	1 523 453	1 402 114	1 527 000	1 542 000
Lisenser, leie av maskiner ol.	8	68 955	54 482	51 000	53 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	9	122 020	72 129	72 000	62 000
Reparasjon og vedlikehold	10	1 503 130	2 955 957	508 000	1 318 000
Revisjonshonorar	11	13 304	13 346	13 000	14 000
Forretningsførerhonorar		350 225	340 026	351 000	357 000
Andre honorar	12	166 925	341 827	44 000	189 000
Kontorkostnad		24 085	33 463	33 000	24 000
TV/bredbånd		498 992	568 108	523 000	507 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		106 821	93 868	76 000	386 000
Kontingent og gaver		96 448	76 207	78 000	78 000
Forsikring		443 162	396 427	442 000	477 000
Andre kostnader	13	20 013	26 708	33 000	33 000
<b>Sum kostnad</b>		<b>8 884 449</b>	<b>11 054 257</b>	<b>8 362 000</b>	<b>9 209 000</b>
<b>Driftsresultat før IN</b>		<b>2 582 196</b>	<b>-111 794</b>	<b>3 072 000</b>	<b>2 175 000</b>
Nedskrivning av IN innbetaling fra eier	17	53 012	23 966	0	0
<b>Driftsresultat etter IN</b>		<b>2 635 207</b>	<b>-87 828</b>	<b>3 072 000</b>	<b>2 175 000</b>
<b>FINANSPOSTER</b>					
Renteinntekt		9 436	44 564	0	0
Rentekostnad		641 895	754 872	815 000	487 000
<b>Netto finansposter</b>		<b>632 459</b>	<b>710 308</b>	<b>815 000</b>	<b>487 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>2 002 748</b>	<b>-798 135</b>	<b>2 257 000</b>	<b>1 688 000</b>
Overført til/fra annen egenkapital		2 002 748	-798 135	0	0
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>2 002 748</b>	<b>-798 135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Balanse 2020 Skauen Borettslag

	Note	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter	14	1 869 887	1 869 887
Bygninger	14	19 265 805	19 265 805
Påkostninger	14	75 000	75 000
Garasjer	14	156 497	156 497
Andre driftsmidler	14	1 122 843	475 433
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Aksjer og andeler	15	6 900	6 900
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>22 496 932</b>	<b>21 849 522</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Restanse felleskostnader		44 267	47 653
Kundefordringer		182	3 364
Andre kortsiktige fordringer	16	297	0
Forskuddsbetalte kostnader		529 583	499 199
<b>Bankinnskudd og kontanter</b>			
Innestående bank		4 358 084	3 221 360
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 932 413</b>	<b>3 771 577</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>27 429 345</b>	<b>25 621 098</b>

# Balanse 2020 Skauen Borettslag

	Note	2020	2019
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Andelskapital		23 700	23 700
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>23 700</b>	<b>23 700</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		-6 140 942	-8 143 691
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-6 140 942</b>	<b>-8 143 691</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>20</b>	<b>-6 117 242</b>	<b>-8 119 991</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pantegjeld	17	30 297 806	30 852 157
Borettsinnskudd		833 175	833 175
IN nedbetalt fellesgjeld	17	1 024 316	549 891
Andre innskudd		218 200	218 200
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>32 373 497</b>	<b>32 453 423</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskuddsbetalt felleskostnad		31 349	20 444
Leverandørgjeld		718 701	851 691
Skyldig off. myndigheter		63 376	37 867
Påløpne renter		2 732	4 565
Annen kortsiktig gjeld	18	356 933	373 099
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 173 091</b>	<b>1 287 666</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>33 546 587</b>	<b>33 741 089</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>27 429 345</b>	<b>25 621 098</b>
Pantstillelser	19	32 373 497	32 453 423

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gina Kristiansen Borgersrud  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Jarl Gabrielsen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Knut-Richard Slettebø  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Hans Christian Bakke  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Sascha Mokry  
Styremedlem

## Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

### Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

### Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

### Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Dette prinsippet innebærer at ekstrainnbetalingen fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader. Det innbetalte beløpet føres som gjeld til eier under langsiktig gjeld i borettslagets balanse. Andelseierne vil ved IN få sikkerhet ved inntrederett i det pantedokumentet som borettslagets lånegiver har tinglyst på eiendommen. Inntrederetten har sideordnet prioritet med det til enhver tid gjenstående beløpet av felleslånet.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan. Disse innbetalingene nedkviktes i takt med nedbetalingsplanen og framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

**Note 1 - Innkrevde felleskostnader**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
3600 Innkrevde felleskostn. drift	8 285 035	7 804 128
3609 Leie parkering	192 400	188 000
3627 Leie trimrom	0	54 000
3640 Tomteleie	39 655	79 310
3650 Innkrevde felleskostn. renter	701 954	718 661
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	1 890 062	1 866 202
3690 Andre leieinntekter	0	7 500
3605 Leie forretningslokaler	134 472	126 912
<b>Sum</b>	<b>11 243 578</b>	<b>10 844 713</b>

Ingen inntekt på konto 3627 siden trimrommet var stengt grunnet Covid-19.

Konto 3640: Utfakturering tomteleie ble avglemt i 2018 og ble fakturert for 2 år i 2019. Beløp for 2020 er korrekt.

**Note 2 - Tilskudd**

Borettslaget mottok kr 155 367 i tilskudd til fjernvarmeprosjektet fra Oslo kommune.

**Note 3 - Andre driftsinntekter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
3990 Utleielokalet	11 100	28 350
3992 Salg av nøkler, låser o.l.	15 200	20 100
3999 Årsavgift vaskeri	41 400	49 300
<b>Sum</b>	<b>67 700</b>	<b>97 750</b>

#### Note 4 - Lønnskostnader og styrehonorar

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
5100 Fast lønn til ansatte fra lønssystemet	403 812	399 503
5102 Overtid fra lønssystemet	47 608	48 392
5129 Annen lønn fra lønssystemet	19 000	22 000
5150 Påløpne feriepenger	56 450	56 387
5260 Gruppeliv innberetning fra lønssystemet	817	757
5280 Andre fordeler fra lønn	4 392	4 392
5290 MOTPOST AFP	-5 209	-5 149
5400 Arbeidsgiveravgift	132 536	118 226
5405 Arb.giv.avg.feriepenger - fra lønssystemet	7 959	7 951
5424 AFP pensjon	10 539	7 530
5425 Innbet. til fellesordn. LO/NHO	552	552
5600 Gruppelivsforsikring	817	757
5635 Yrskeskadeforsikring	1 709	1 709
5753 Tjenestepensjon OTP	8 790	8 073
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	472 500	335 833
<b>Sum</b>	<b>1 162 273</b>	<b>1 006 913</b>

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 1

Borettslaget er pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Borettslagets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

#### Note 5 - Energikostnader

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6200 Strøm- og energikostnader	205 984	416 116
6260 Fjernvarme	1 563 521	2 477 302
<b>Sum</b>	<b>1 769 505</b>	<b>2 893 418</b>

#### Note 6 - Kostnad eiendom/ lokaler

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6360 Annet renhold	105 454	47 302
6361 Fast renhold	298 865	292 375
6362 Skadedyrtryddelse	37 087	34 893
6390 Andre driftskostnader	0	1 171
6391 Snømåking/strøing/feiing	82 788	89 703
6392 Avfallshåndtering	98 641	139 777
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	216 613	7 255
<b>Sum</b>	<b>839 448</b>	<b>612 476</b>

Konto 6360 gjelder renhold av søppelbeholdere, vaskeutstyr og desinfeksjonsmidler for Covid-19.

Konto 6392 gjelder leie av container.

Høy kostnad på konto 6393 grunnet beskjerping av frukttrær og omfattende beplantning.



**Note 7 - Kommunale avgifter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6329 Kommunale avgifter	1 523 453	1 402 114
<b>Sum</b>	<b>1 523 453</b>	<b>1 402 114</b>

**Note 8 - Lisenser, leie av maskiner ol.**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6400 Leie av maskiner	15 783	17 758
6420 Leie av datautstyr	10 875	10 875
6490 Leie trimromutstyr	42 297	25 849
<b>Sum</b>	<b>68 955</b>	<b>54 482</b>

Konto 6400 gjelder leie av lift.

Konto 6420 gjelder lisens for Bevar HMS og lisens/drift av borettslagets hjemmeside.

**Note 9 - Verktøy, inventar og driftsmateriell**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6500 Verktøy og redskaper	0	20 454
6525 IT utstyr	37 058	0
6540 Inventar	1 698	12 205
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	16 503	1 300
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	40 293	17 863
6552 Driftsmateriell	19 362	13 730
6570 Arbeidstøy	7 106	6 578
<b>Sum</b>	<b>122 020</b>	<b>72 129</b>

Konto 6525 gjelder PC og mobil til vaktmester.

Høy kostnad på konto 6550 og 6551 skyldes i hovedsak ny belysning og skilter til garasjeanlegg/parkering.

## Note 10 - Reparasjoner og vedlikehold

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6601 Vedlikehold bygg	19 778	16 708
6602 Vedlikehold VVS	422 602	138 050
6603 Vedlikehold elektro	119	116 329
6608 Vedlikehold varmeanlegg	65 211	2 306 954
6613 Vedlikehold uteområder	138 849	99 809
6616 Vedlikehold vaskeri	23 126	19 018
6617 Vedlikehold brannvernutstyr	0	117 394
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	0	80 038
6630 Egenandel forsikring	70 000	10 000
6641 Malerarbeider	806	0
6644 Fasade/balkonger	70 964	25 543
6645 Vedlikehold tak/pipe	71 656	0
6646 Mur, betong og grunnarbeid	597 967	0
6648 Vedlikehold dører og porter	22 053	26 115
<b>Sum</b>	<b>1 503 130</b>	<b>2 955 957</b>

Høy kostnad på konto 6602 skyldes i hovedsak bytte og flytting av stoppekraner.  
 Konto 6645 gjelder reparasjon av tak etter lekkasje.  
 Konto 6646 gjelder oppgradering p-plasser og annet grunnarbeid.

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

## Note 11 - Revisjonshonorar

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6700 Revisjonshonorar	13 304	13 346
<b>Sum</b>	<b>13 304</b>	<b>13 346</b>

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

## Note 12 - Andre honorar

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	28 328	36 846
6730 Teknisk honorar	125 344	292 470
6750 Vakthold	13 253	12 511
<b>Sum</b>	<b>166 925</b>	<b>341 827</b>

Konto 6714 gjelder IN-avtale, lønnsavtale og fakturagebyr/utsendelse av tilleggsfaktureringer.  
 Konto 6730 gjelder honorar til Usbl ifm oppgradering av varmeanlegg.

### Note 13 - Andre kostnader

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
7718 Fellesarrangement	10 626	6 299
7719 Møter, div. styret	3 877	5 771
7720 Generalforsamling	0	6 791
7740 Kurs for tillitsvalgte	0	999
7770 Betalingskostnader	2 129	3 669
7771 Andre gebyrer	540	344
7772 Omkostninger inkasso	0	72
7773 Omkostninger innkreving	2 841	2 763
<b>Sum</b>	<b>20 013</b>	<b>26 708</b>

Konto 7771 gjelder tinglysning av nytt lån.

### Note 14 - Varige driftsmidler

	<b>Minitraktor Gressklipper</b>	<b>Snøplog</b>	<b>Callinganlegg</b>	<b>Traktor A85N</b>	<b>Gressklipper Vaskemaskiner, med utstyr</b>	
Anskaffelseskost pr.01.01 :	199 999	85 509	805 734	458 963	85 203	235 471
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	199 999	85 509	805 734	458 963	85 203	235 471
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	199 999	85 509	617 728	458 963	85 203	235 471
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	0	188 006	0	0	0
Årets avskrivninger :	0	0	53 715	0	0	31 396
Anskaffelsesår :	2007	2006	2009	2005	2012	2015
Antatt levetid i år :	10	10	15	10	7	5

	<b>Vaskemaskiner,</b>	<b>Varmekabler takrenner/nedlø</b>	<b>Elbillading</b>	<b>Garasjer</b>	<b>Tomt</b>	<b>Boligeiendom</b>
Anskaffelseskost pr.01.01 :	299 470	75 000	0	156 497	1 869 887	19 265 805
Årets tilgang :	0	0	920 603	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	299 470	75 000	920 603	156 497	1 869 887	19 265 805
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	254 549	0	30 687	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	44 921	75 000	889 916	156 497	1 869 887	19 265 805
Årets avskrivninger :	59 894	0	30 687	0	0	0
Anskaffelsesår :	2016	2018	2020	1955	1955	1955
Antatt levetid i år :	5		10			

Borettslagets eiendommer er forsikret i If Skadeforsikring AS. Forsikringsavtale nr. SP586825.

Boligselskapet er eier av tomten. Tomtens areal er 39296 m2.  
G.nr. 87 B.nr. 9 - Byggeår: 1953

## Note 15 - Aksjer og andeler

252 aksjer à kr 25 i Årvoll Kabelnett AS  
6 andeler à kr 100 i Årvoll Samfunnshus

## Note 16 - Andre kortsiktige fordringer

	2020	2019
1570 Andre kortsiktige fordringer	297	0
<b>Sum</b>	<b>297</b>	<b>0</b>

Konto 1570 gjelder internett for januar 2021 som ble betalt i 2020.

## Note 17 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Handelsbanken	Handelsbanken
Lånenummer:	<b>83987189889</b>	<b>83987163901</b>
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2020	2016
Rentesats:	1.65 %	1.65 %
Beregnet innfridd:	28.02.2050	30.12.2033
Opprinnelig lånebeløp:	1 900 000	38 165 000
Lånesaldo 01.01:	0	30 852 157
Avdrag i perioden:	38 870	2 415 481
Opptak i perioden:	1 900 000	0
<b>Lånesaldo 31.12:</b>	<b>1 861 130</b>	<b>28 436 676</b>
Saldo 5 år frem i tid:	1 602 082	18 212 228
Andelssaldo 01.01:	0	549 891
Innbetalt IN i perioden:	0	527 437
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	0	53 012
<b>Andelssaldo 31.12:</b>	<b>0</b>	<b>1 024 316</b>
<b>Sum pantegjeld for lån:</b>	<b>1 861 130</b>	<b>29 460 992</b>

## Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987163901	1	286 200	286 200
	1	285 966	285 966
	1	277 761	277 761
	1	276 199	276 199
	1	245 541	245 541
	1	201 721	201 721
	1	197 283	197 283
	1	197 111	197 111
	1	196 625	196 625
	1	191 923	191 923
	11	186 543	2 051 973
	3	186 425	559 275
	3	185 722	557 166
	2	183 862	367 724
	11	183 159	2 014 749
	1	181 020	181 020
	1	174 341	174 341
	1	171 438	171 438
	1	169 120	169 120
	1	163 624	163 624
	1	161 678	161 678
	1	157 943	157 943
	1	157 256	157 256
	1	153 228	153 228
	1	152 282	152 282
	1	151 641	151 641
	2	147 203	294 406

Langsiktig gjeld

	1	140 901	140 901
	1	140 198	140 198
	1	136 463	136 463
	99	125 723	12 446 577
	1	123 921	123 921
	3	121 021	363 063
	1	119 278	119 278
	1	114 811	114 811
	2	112 889	225 778
	2	106 223	212 446
	2	105 044	210 088
	4	103 121	412 484
	1	95 483	95 483
	1	87 494	87 494
	1	80 668	80 668
	2	72 395	144 790
	41	70 901	2 906 941
	1	67 265	67 265
	1	59 725	59 725
	4	48 787	195 148
	1	46 985	46 985
	4	27 505	110 020
	1	183	183
	3	174	522
	1	117	117
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987189889	4	13 035	52 140
	1	12 727	12 727
	25	12 369	309 225
	139	8 336	1 158 704
	6	8 028	48 168
	1	7 909	7 909
	57	4 699	267 843
	1	4 460	4 460

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Dette prinsippet innebærer at ekstrainnbetalingen fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader. Det innbetalte beløpet føres som gjeld til eier under langsiktig gjeld i borettslagets balanse. Andelseierne vil ved IN få sikkerhet ved inntrederett i det pantedokumentet som borettslagets lånegiver har tinglyst på eiendommen. Inntrederetten har sideordnet prioritet med det til enhver tid gjenstående beløpet av felleslånet.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan. Disse innbetalingene nedkwitteres i takt med nedbetalingsplanen og framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

## Note 18 - Annen kortsiktig gjeld

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
2937 Påløpte energikostnader	223 882	296 513
2941 Skyldige feriepenger fra lønssystemet	56 450	56 387
2980 Andre påløpte kostnader	63 500	0
2985 Mellomregning finansieringsforetak	13 100	20 199
<b>Sum</b>	<b>356 933</b>	<b>373 099</b>

Konto 2937 gjelder fjernvarmefaktura for desember 2020. Den er betalt i 2021 og står dermed som gjeld ved årsskiftet.  
Konto 2980 gjelder avsatt kostnad til Usbl Prosjekt. Faktura vil komme i 2021, men kostnaden tilhører 2020.

## Note 19 - Pantstillelser

	<b>Bokført verdi pr. 31.12.2020</b>
Bokført langsiktig gjeld	31 540 322
Innskuddskapital	833 175
<b>Boligselskapets pantsikrede gjeld</b>	<b>32 373 497</b>
<b>Bokført verdi av pantsatt eiendom</b>	<b>21 367 189</b>

Borettslagets bokførte gjeld er sikret ved pant.

Borettsinnskuddet er sikret med pant på kr 896 055,-. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantsikrede gjeld.  
Borettslagets eiendom er stillet som pantsikkerhet.

## Note 20 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	23 700	0	23 700
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>23 700</b>	<b>0</b>	<b>23 700</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Årets resultat	-8 143 691	2 002 749	-6 140 942
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-8 143 691</b>	<b>2 002 749</b>	<b>-6 140 942</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-8 119 991</b>	<b>2 002 749</b>	<b>-6 117 242</b>

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs at eiendelens balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Dette skyldes at regnskapsloven forutsetter at verdien av bygninger fastsettes på basis av historisk kost. Virkelig verdi av bygningsmassen er vurdert til å være høyere enn den balanseførte verdien av gjelden.



## Resultat og balanse med noter for Skauen Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

### **For Skauen Borettslag**

Styreleder	Gina Kristiansen Borgersrud (sign.)	07.04.2021
Styremedlem	Knut-Richard Slettebø (sign.)	12.03.2021
Styremedlem	Hans Christian Bakke (sign.)	17.03.2021
Styremedlem	Sascha Mokry (sign.)	16.03.2021
Styremedlem	Jarl Gabrielsen (sign.)	16.03.2021



Til generalforsamlingen i Skauen Borettslag

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Skauen Borettslags årsregnskap som viser et overskudd på kr 2 002 748. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Offices in:

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### Uttalelse om andre lovmessige krav

#### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 9. april 2021  
KPMG AS

Svein Arthur Lyngroth  
Statsautorisert revisor

# Årsmelding 2020 - Skauen Borettslag

Etter endring i regnskapsloven 1. januar 2018 er det ikke lenger lovpålagt å skrive årsmelding. Styret ønsker likevel å orientere om året som har gått, og har derfor laget en forenklet årsmelding.

## Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2020 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Gina Kristiansen Borgersrud  
Styremedlem, Hans Christian Bakke  
Styremedlem, Jarl Gabrielsen  
Styremedlem, Sascha Mokry  
Styremedlem, Knut-Richard Slettebø  
Varamedlem, Elisabeth Martha Finnes  
Varamedlem, Frode Pettersbakken  
Varamedlem, Kristin Frogner

Styret i Skauen Borettslag består av 1 kvinne og 4 menn

## Virksomhetens art

Skauen Borettslag er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Skauen Borettslag ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 948677202. Skauen Borettslag består av 236 boliger og 10 næringslokaler.

## Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.  
Revisor er KPMG.

## Forsikring

Skauen Borettslag er fullverdiforsikret i If Skadeforsikring NUF, avtalenr SP586825. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret. Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise.

## HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Skauen Borettslag bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstillende myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

## Styrets arbeid

Styret har i 2020 avholdt 13 styremøter og behandlet 82 saker. Det ble ikke avholdt ekstraordinære generalforsamlinger i perioden.

### **Styrets har i hovedsak arbeidet med følgende saker:**

#### **Ferdigstilling av fjernvarmeanleggsprosjektet**

Det ble gjennomført større vedlikeholdsarbeid på fjernvarmeanlegget sensommeren/høsten 2019. Prosjektleder har vært Usbl Prosjekt og Sivilingeniørene Haga og Haugseth, og arbeidet er utført av Energico AS.

Hovedpumpen ble skiftet og ti av elleve undersentraler ble bygd om med nye varmtvannsberedere (en undersentral var bygd om fra før), samt innregulert på nytt. Det har vært et krevende prosjekt, som også har trukket ut i tid og krevd mye ressurser fra styret. Blant annet grunnet mange lekkasjer i sammenheng med arbeidet som er utført.

Samtlige lekkasjer var utbedret sent på høsten 2020, og overtakelse av anlegget ble gjennomført i starten av mars 2021.

Borettslaget har fått kr. 155.367,- i tilskudd fra Klima- og Energifondet til Oslo Kommune.

#### **Oppgradering av leieparkeringsplasser og infrastruktur til ladbare biler**

Leieparkeringsplassene i borettslaget ble oppgradert og leietakerne parkeringsplasser og garasjer i borettslaget mellom Selvbyggerveien 133 og 135 har nå mulighet til å leie sin egen boks til lading av biler for kr. 249,-/mnd. + strømforbruk. Administrasjon av ladeanlegget ligger hos Ladeklar.

Grøntarealene foran parkeringsplassene ble opparbeidet våren 2020.

Borettslaget har fått kr. 134.500,- i tilskudd fra Oslo kommune.

#### **Oppfølging i forbindelse med koronapandemien**

Etter koronapandemien traff Norge i mars 2020, besluttet styret å stenge Utleielokalet for utleie, og trimrom og hobbyrom ble stengt. Tiltakene ble vurdert fortløpende gjennom året. Som følge av langvarig stenging av trimrommet, og uten utsikter for åpning, vedtok styret å tilbakebetale årlig leie til de som hadde betalt dette for 2020.

Styret har avholdt de fleste styremøter digitalt, og også generalforsamlingen 2020 ble avholdt digitalt.

Skauen barnehage har fått leie Utleielokalet kostnadsfritt i perioder med rødt nivå for barnehagene, slik at de har kunnet holde åpent.

#### **Håndtering av lekkasjer i vannledning ved Selvbyggerveien 42 og i nærvarmeledning ved Selvbyggerveien 135**

Våren 2020 ble det oppdaget en større lekkasje i vannledningen foran Selvbyggerveien 42. Stikkveien foran blokka måtte graves opp, 12m vannledning ble erstattet, den gamle stoppekrana ble erstattet, kantstein på begge sider av stikkveien ble satt tilbake og asfalt ble lagt på nytt. Da rørledningen var eldre enn 50 år måtte borettslaget bekoste alle arbeidene selv.

Etter oppgradering av leieparkeringsplassene ble det oppdaget sju lekkasjer i nærvarmeledningen ved Selvbyggerveien 135. Disse arbeidene ble svært omfattende siden noen av lekkasjene lå under Selvbyggerveien. Veien, to parkeringsplasser og grøntareal på begge sider av Selvbyggerveien måtte graves opp og senere settes i stand

igjen.

Styret kunne bevise at grove feil ved legging av nærvarmeledningen var årsaken til lekkasjen. Borettslaget fikk på bakgrunn av dette erstattet alle kostnader i forbindelse med lekkasjene av forsikringsselskapet.

November 2020 oppstod en ny lekkasje på nærvarmeledningen i samme området. Det viste seg at det ble gjort en feil ved reparasjon av ledningen våren 2020 og styret reklamerte arbeidet. Dermed ble det ingen kostnader for borettslaget.

### **Basketbanen og omkringliggende fellesområde**

På våren 2020 ble basketbanen brukt i stor grad, både av borettslagets beboere, men også svært mange i nærområdet som kom til for å bruke området. Dette medførte mange klager fra de nærliggende leilighetene og ønske om tiltak for å kunne begrense støyen fra banen. Styret vedtok å ta ned basketkurvene i påvente av vurdering av saken. Det var mange beboere som engasjerte seg og tok kontakt med styret, både med generelle tilbakemeldinger om ønsket bruk av området og innspill i forhold til konkrete tiltak som kunne gjennomføres. Styret vedtok etter en gjennomgang av saken å sette opp gjerde for å avgrense området mot kommunal eiendom, og at det skulle settes opp nytt skilt.

Basketkurvene ble montert opp i mars 2021, og styret håper de gjennomførte tiltak kan gjøre at området kan være til glede for de som ønsker å bruke dette, og samtidig ikke til sjenanse for de nærliggende andelene.

Styret har også fulgt opp enkelte klager fra beboere etter bruk av lekeplassen ved siden av, som i stor grad har vært brukt av barnehagene i området. Styret tok kontakt med barnehagene og har løpende dialog med disse ved behov.

### **Prosjektering av plantekasser**

Det kom i 2020 flere henvendelser til styret om muligheten for å sette opp plantekasser for dyrking. Det er tidligere akseptert utsetting av plantekasser bak nr. 56/58 som en prøveordning, og styret har vurdert dette til å fungere fint. Det kom imidlertid såpass mange henvendelser at styret så behovet for en større og mer helhetlig prosjektering av plantekasser i borettslaget. På bakgrunn av dette ble det sendt ut en spørreundersøkelse til beboerne i desember 2020, hvor man ble anmodet til å melde tilbake hvilke tanker man hadde om mulig gjennomføring av et slikt prosjekt. Styret mottok en god del tilbakemeldinger på dette, inkludert mange gode innspill.

Styret så raskt behovet for fagkyndig bistand, og har engasjert landskapsarkitekt og anleggsgartner, herunder Barbakke og Hageform, for bistand i videre prosjektering. Styret jobber mot å få på plass et forslag så raskt som mulig i 2021.

### **Utvendig vask av verandaer**

Styret innhentet og mottok tilbud på utvendig vask av verandaer høsten 2020. Det ble også foretatt en testvask av et par verandaer før aksept av tilbud. Dette gjennomføres medio april 2021.

### **Utvidelse av sykkelparkering**

Styret har gjennom perioden undersøkt flere ulike muligheter for å få utvidet kapasiteten på sykkelparkering i borettslaget. Styret har konkludert med at man per nå anser den beste løsningen til å bygge om nåværende vaskeri i Selvbyggerveien 56 til sykkelrom. Dette redegjøres for nærmere og tas opp til votering i generalforsamling 2021.

Styret har for øvrig lagt til rette for langtidslagring av sykkel i fellesareal i Selvbyggerveien 145, for å frigjøre kapasitet på sykkelbodene i de enkelte oppgangene.

### **Utskiftning av vinduer**

Styret har undersøkt behovet for større runde med utskifting av vinduer, tilsvarende 2015/2016. Beboerne ble forespurt om behov for og eventuelt ønske om dette, og styret mottok enkelte tilbakemeldinger. På bakgrunn av omfanget som ble meldt, ble det vedtatt ikke å foreta en større utskifting i regi av styret, men styret innhentet priser fra Bryn Bygg, som foretok utskiftingen i borettslaget i 2015/2016, og de som ønsker får muligheten til dette.

Styret vil vurdere nærmere sjekk av vinduer i borettslaget mot høsten 2021.

### **Gjennomgang av renholdsavtalen**

Styret gjennomgikk gjeldende renholdsavtale og ba om reforhandling av denne med eksisterende renholder. Det ble samtidig innhentet tilbud fra ytterligere to leverandører. Styret konkluderte etter gjennomgang av innkomne tilbud å akseptere tilbudet fra eksisterende leverandør, Oslo Renhold AS.

### **Vedlikehold av beplantning**

Styret har inngått avtale om årlig vedlikehold av beplantningen i borettslaget med Akrobat Trepleie. Dette innebærer blant annet beskjæring av trær og busker, og også rådgivning i forhold til beplantningens tilstand og eventuell oppfølging etter dette.

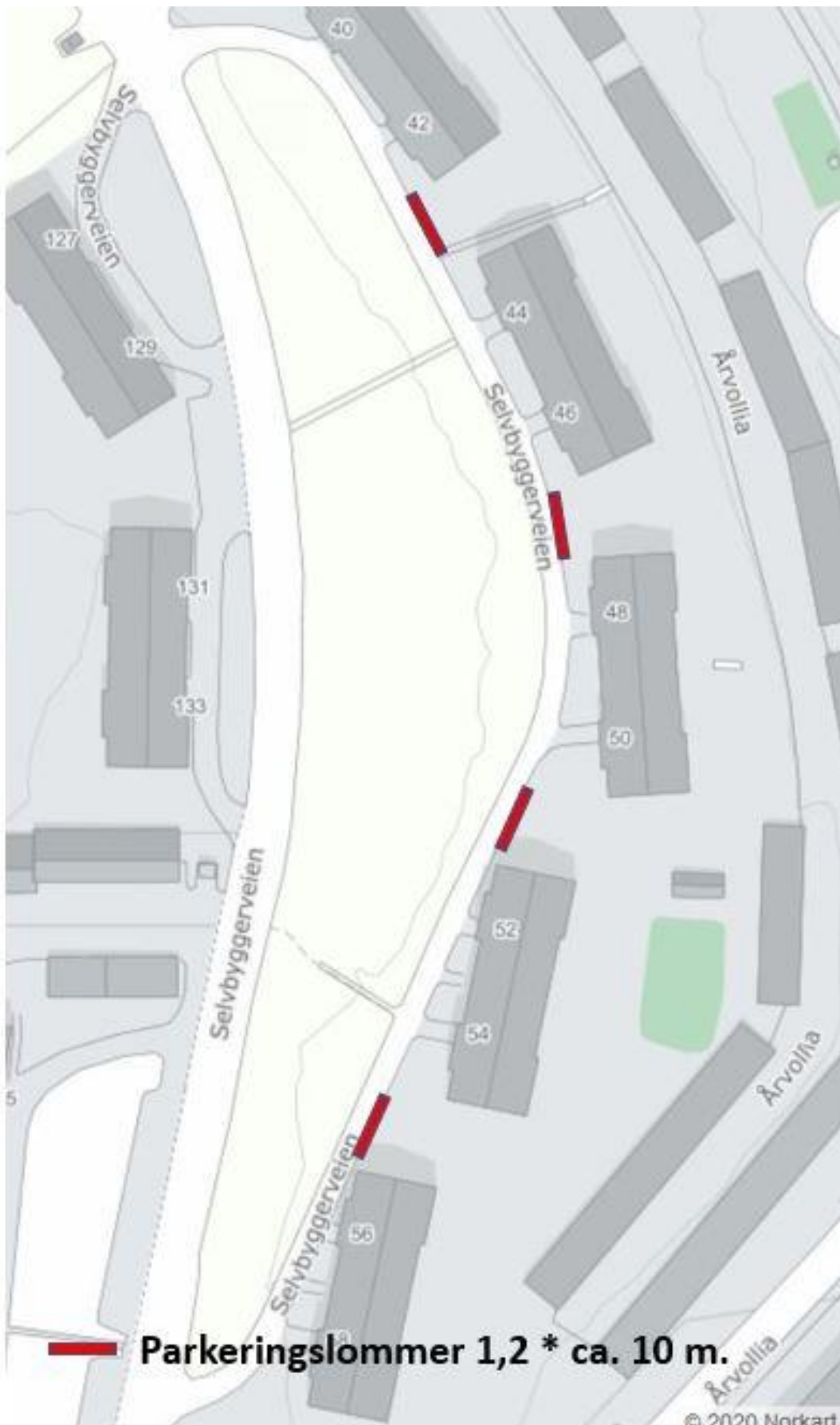
### **Avtale om vintervedlikehold med Skauen garasjelag**

Skauen borettslag og Skauen garasjelag inngikk i 2020 ny avtale om vintervedlikehold. Avtalen borettslaget har med Vaktmesterkompaniet dekker da også eiendommen garasjelaget leier av borettslaget, og vaktmester utfører strøing og snørydding ved behov. Arbeidet som utføres av Vaktmesterkompaniet og borettslagets vaktmester viderefaktureres garasjelaget ved sesongavslutning.

### **Diverse**

Styret har utover de nevnte sakene og prosjektene administrert fellesvaskerier og parkering, behandlet henvendelser og klager fra beboere. Utleielokalet, trimrommet og hobbyrommet har som nevnt vært stengt det meste av

Årsmeldingen er godkjent av styret 19.04.2021



 Parkeringslommer 1,2 \* ca. 10 m.



# AVTALE OM OPPDRAG SOM EKSTERN STYRELEDER

Mellom Skauen borettslag organisasjonsnummer 948 677 202 og Advokatfirmaet Hoel Wollbråten, er det inngått slik avtale;

## §1 Oppdragets varighet

Gina Kristiansen Borgersrud velges som ekstern styreleder for Skauen borettslag for en periode på 2 år fra ordinær generalforsamling 2021. Advokatfirmaet Hoel Wollbråten engasjeres som leverandør av tjenester i denne sammenheng. Engasjementet tar utgangspunkt i generalforsamlingens vedtak om valg av ekstern styreleder. Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder, dog slik at oppsigelse fra Skauen borettslags side forutsetter at det velges ny styreleder på en generalforsamling. Det er ikke nødvendig med oppsigelse i forbindelse med utløp av perioden.

Ved omorganisering eller interne endringer i Advokatfirmaet Hoel Wollbråten kan det bli nødvendig i kontraktperioden å velge en annen styreleder. Det forutsettes at vedkommende er minst like godt kvalifisert til å være styreleder. Øvrige leveranseforpliktelser fra Advokatfirmaet Hoel Wollbråten vil ikke endres i denne forbindelse. En slik endring skal først styregodkjennes, og deretter godkjennes (valg) på borettslagets generalforsamling. Dersom generalforsamlingen ikke velger ny styreleder fra Advokatfirmaet Hoel Wollbråten, løper det ingen oppsigelsestid.

## §2 Oppdragets art

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten v /styreleder skal i samarbeid med resten av styret lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på generalforsamlingen for eiernes beste. Advokatfirmaet Hoel Wollbråten har et særskilt ansvar for oppfølging av boligselskapets økonomi, organisering av styrearbeidet og kontroll av boligselskapets virksomhet (herunder HMS).

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten skal forberede, innkalle og gjennomføre styremøter samt ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten har et særskilt ansvar for utarbeidelse av boligselskapets budsjett, og skal legge frem forslag om eventuell regulering av felleskostnader for styret i samsvar med budsjettet.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten v /styreleder sørger for at det blir ført skriftlig protokoll fra samtlige styremøter.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten sørger for at det blir utgitt 2-4 infoskriv /nyhetsbrev pr år til samtlige beboere dersom borettslaget ikke har en fungerende hjemmeside.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten utarbeider forslag til årsmelding på vegne av styret.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten sørger for registrering av eventuelle endringer av opplysningene om boligselskapet i foretaksregisteret.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten v /styreleder skal anwise og betale fakturaer for laget sammen med ett annet styremedlem. Ved fravær kan to øvrige styremedlemmer i fellesskap anwise og attestere fakturaer.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten har et særskilt ansvar for rapportering til offentlig myndighet, og følge opp leverandører. Advokatfirmaet Hoel Wollbråten har et særskilt ansvar for å følge opp borettslagets forretningsfører.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten skal motta borettslagets korrespondanse, herunder skriftlige henvendelser fra eiere og leietakere mv, og sørger for behandling i styremøte der dette er nødvendig.

Styreleder skal benytte sitt eget kontorlokale med utstyr, telefon, mobiltelefon mv.

Advokatfirmaet Hoel Wollbråten skal minimum årlig gjennomgå og vurdere løpende rammeavtaler/leveranser for å sikre et forsvarlig kostnadsnivå.

Styreleder har personalansvar for eventuelle ansatte i borettslaget.

### §3 Ferie/fravær

Ferieavvikling avtales med det øvrige styret for å sikre at løpende oppgaver utføres i styreleders fravær. Ved uforutsett fravær vil Advokatfirmaet Hoel Wollbråten forestå rådgivning og utføre oppgaver etter denne avtale.

### §4 Forutsetninger for oppdraget

Oppdraget forutsetter at øvrige styremedlemmer deltar aktivt i styrearbeidet og følger opp intern avtalt arbeidsfordeling.

Boligselskapet skal ha egen vaktmester/vaktmestertjeneste, som har ansvar for den daglige driften. Mindre prosjekter som er vedtatt gjennomført i samråd med styret, herunder ordinære vedlikeholdsprosjekter, administreres av boligselskapets vaktmester.

Øvrige styremedlemmer er stedlig kontakt for eiere/ leietakere sine muntlige henvendelser.

Boligselskapet skal ha et fungerende HMS-system.

Boligselskapet forplikter seg til å benytte elektronisk fakturabehandling.

### §5 Honorar

Borettslaget betaler et styrehonorar til styreleder stort **kr 264.000,- pr år**. Beløpet er mva-fritt, men borettslaget betaler på vanlig måte arbeidsgiveravgift. Honoraret utbetales hver måned med 1/12.

Honoraret inkluderer godtgjørelse for bruk av firmaets kontorlokale, utstyr, internett, porto, rekvisita, mobiltelefon mv.

## §6 Utlegg

Dokumenterte utlegg som Advokatfirmaet Hoel Wollbråten/Gina Kristiansen Borgersrud har hatt som styreleder refunderes. Bilkjøring godtgjøres etter statens satser.

## §7 Andre tjenester

Ved behov kan Advokatfirmaet Hoel Wollbråten yte bistand utover det som fremgår av avtalen.

Ved møter utover ordinære generalforsamlinger og ordinære styremøter, dvs ekstraordinære styremøter, ekstraordinære generalforsamling, byggemøter, sameie-/foreningsmøter og lignende, betales en godtgjørelse i tillegg avtalt grunnhonorar (§5) på **kr 950,- pr time eks mva**. Denne godtgjørelsen faktureres særskilt fra firmaet og beregnes etter medgått tid i møtet. For- og etterarbeide i forbindelse med disse møtene inngår i grunnhonoraret. Enkeltstående møter med forretningsfører, leverandører, beboere eller andre anses også inkludert i grunnhonoraret, og faktureres ikke etter medgått tid.

Godtgjørelse svares også ved ekstraarbeid som følge av at borettslaget ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til denne avtalen.

Styreleder benytter sin juridiske kompetanse i styrearbeidet, men dersom boligselskapet ønsker utført rene advokatoppdrag eller juridisk utredningsarbeid, må dette bestilles særskilt. Et slikt oppdrag forutsetter styrevedtak hvor styreleder ikke deltar i behandlingen, og det vil i tilfelle gis særskilt oppdragsbekreftelse fra Advokatfirmaet Hoel Wollbråten.

Oslo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Skauen borettslag, styremedlem 1

\_\_\_\_\_  
Advokatfirmaet Hoel Wollbråten

\_\_\_\_\_  
Skauen borettslag, styremedlem 2

Denne avtale er utstedt i 2 eksemplarer, en til hver av partene.

# Til generalforsamlingen i Skauen brl

## Valgkomitéens innstilling

VERV	NAVN	STATUS
<b>Styreleder:</b>		
	Gina K. Borgersrud	(gjenvalg)
<b>Styremedlemmer:</b>		
	Jarl Gabrielsen	(gjenvalg)
	Sascha Mokry	(ikke på valg)
	Hans Christian Bakke	(ikke på valg)
	Knut-Richard Slettebø	(ikke på valg)
<b>Varamedlemmer:</b>		
1. varamedlem	Mikkel Brekke	(ny)
2. varamedlem	Elisabeth Martha Finnes	(gjenvalg)
3. varamedlem	Frode Pettersbakken	(gjenvalg)
<b>Valgkomite:</b>		
	Mai-Britt Ørnes	(gjenvalg)
	Tor Alvsåker	(gjenvalg)
	Oslo, 7.april 2021	
	Valgkomitéen	
Mai-Britt Ørnes/S/		Tor Alvsåker/S/